

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» ЕМР (Школа) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

II. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Цель – развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Школы: заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный год обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении, организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации.

2.4. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ и РТ «Об образовании» и Уставом Школы.

III. Состав педагогического совета и организации его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники школы. Полномочия председателя педагогического совета осуществляет директор.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители учредителей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители, представители юридических лиц, финансирующих школу. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по годовому учебно-воспитательному плану, являющемуся составной частью работы Школы.

3.5. Заседание педагогического совета созывается директором, не реже пяти раз в год, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь и подписывается его председателем.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.